

Realizaciju transfera sredstava sa računa u okviru istog pravnog lica

Da bi ste uspešno podneli zahtev za interni prenos, potrebno je ispratiti sledeće korake kao na slici.

The screenshot shows the UniCredit Bank web interface for creating a transfer. The main window is titled 'Opšti nalog za prenos'. The interface includes a top menu bar with 'Datoteka', 'Pogled', 'Komunikacija', 'Alati', and 'Pomoć'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar contains a 'Prijprema' (Preparation) section with a 'Prenosi' (Transfers) icon highlighted by a red circle with the number 3. The main form area contains the 'Opšti nalog za prenos' form, which is annotated with red circles and numbers 1 through 7. The form includes fields for 'Platni promet sa inostranstvom' (Payment with foreign exchange) and 'Račun:' (Account:). The 'Račun:' field is annotated with a red circle and the number 1. The 'Platni promet sa inostranstvom' dropdown is annotated with a red circle and the number 2. The 'Nalogodavac' (Sender) section is annotated with a red circle and the number 5a, and the 'Primalac' (Receiver) section is annotated with a red circle and the number 5b. The 'Valuta pokrića' (Covering currency) dropdown is annotated with a red circle and the number 6a, and the 'Valuta u korist' (Currency for benefit) dropdown is annotated with a red circle and the number 6b. The 'Potvrđi' (Confirm) button is annotated with a red circle and the number 7. The form also includes fields for 'Referenca', 'Datum valute', 'Status', 'Id', 'Pripremljen', 'Prilijen', 'Račun na teret', and 'Poziv na broj odobrenja'. The bottom of the form has a 'Štaš' (Enter) button annotated with a red circle and the number 4, and a 'Potvrđi' (Confirm) button. The bottom status bar shows 'Pripremljen ...', 'Br. ozn. zapisa: 0/0', 'Zbroj: -/-', and '1.02.2010 13:15'.

1. Izaberite račun
2. Izaberite Domaći platni promet/Platni promet sa inostranstvom
3. Kliknite na mapu Priprema > Prenosi
4. Izaberite opciju Unesi (Otvora se opšti nalog za prenos sredstava)
5. Podaci o nalogodavcu (5a) se automatski popunjavaju. Podatke o primaocu unesite iz imenika (5b)
6. Birate valutu pokrića (6a) I valutu u korist (6b) I pored jedne od njih unosite iznos. Popunite ostale podatke.
7. Izmene sačuvate klikom na dugme Potvrđi. Pripremljen nalog potpišete I šaljete u banku.